

AJ SMART Training Year Plan Concept

01 Lead Yourself



ปรับพื้นฐานความรู้ที่จำเป็นในการทำงาน ความรู้ในผลิตภัณฑ์ของบริษัท, ปรับความคิด และทัศนคติต่อการทำงาน, Fundamental, Mindset, Self-Management, Professional Commitments and Integrity

02 Lead Others



สร้างความร่วมมือในการทำงาน, พัฒนาทักษะ เทคนิคในการทำงานร่วมกับทีมงาน หรือบริหารทีมงาน
Conflict Management, Competence/ Managing Diversity, Developing Others Collaboration and Teamwork

03 Lead The Work



เสริมสมรรถนะบุคลากร, สร้างการรับรู้ก่อน การประเมินผลการปฏิบัติงาน, ไขว่คว้าศักยภาพ ในงาน และการนำเสนองาน, Upskill Re-Skill, Development Trends

04 Lead The Organization



ยกระดับความคล่องตัวขององค์กร, พัฒนา ความพร้อมในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลง รองรับแผนงานปีต่อไป, Building Applied Systems, Leading Change, Assessing Talent and Performance



ลำดับ	หลักสูตร	1st Quarter			2nd Quarter			3rd Quarter			4th Quarter		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
Lead Yourself: ปรับพื้นฐานความรู้ที่จำเป็นในการทำงาน ความรู้ในผลิตภัณฑ์ของบริษัท, ปรับความคิดและทัศนคติต่อการทำงาน, Fundamental, Mindset, Self-Management, Professional Commitments and Integrity													
1	ความรู้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท												
2	จริยธรรมในการทำงาน สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน (Integrity)												
3	การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (for all employee)												
4	การสร้างจิตสำนึกคุณภาพในการปฏิบัติงาน (Quality Awareness in working place)												
5	Growth Mindset ครอบคลุมความคิดแบบเติบโต												
6	การคิดเชิงบวกเพื่อความสำเร็จ (Positive Thinking)												
7	การบริหารจัดการตนเอง (Self-Management)												
8	สร้างการบริการที่เป็นเลิศ (Customer Focus)												
9	เก่ง EXCEL หายเหนื่อยได้มาก												
10	เทคนิคการขาย และบริการ												
11	กฎหมายแรงงาน HR ต้องรู้												
12	การจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาองค์กร (Knowledge Management in Practice)												
13	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)												
14	การสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)												
15	การทำงานเป็นทีม (Teamwork)												
16	อื่นๆ หลักสูตร customize ขององค์กร												
Lead Others: สร้างความร่วมมือในการทำงาน, พัฒนาทักษะเทคนิคในการทำงานร่วมกับทีมงาน หรือบริหารทีมงาน Conflict Management, Competence/ Managing Diversity Developing Others Collaboration and Teamwork													
17	การโค้ชชิ่งเพื่อพัฒนาศักยภาพ (Coaching)												
18	Up Skill หัวหน้างานเชิงรุก ... ทุกคนเป็นได้												
19	พัฒนาภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างาน (Leadership Development)												
20	การพัฒนาทักษะหัวหน้างานเชิงปฏิบัติการ												
21	การพัฒนาภาวะผู้นำ (Smart Leadership)												
22	การวางแผนงานและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ												
23	การบริหารจัดการเชิงรุกพิชิตเป้าหมายร่วมกัน												
24	การบริหารและจัดการอย่างชาญฉลาด												
25	6 ทักษะ การเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อสร้างผลลัพธ์ใหม่												
26	8 Soft Skill ทักษะที่จำเป็นสำหรับหัวหน้างานในยุค Next Normal												
27	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อให้ได้งานได้คน และผลงานที่องค์กรต้องการ												
28	การคิดและสื่อสารด้วยเทคนิค Six Thinking Hats (Six Thinking Hats)												
29	การพัฒนาทักษะพนักงานปฏิบัติการสู่ความเป็นเลิศ (Development of Excellent Practical Skills)												
30	จิตวิทยาการบริหารและการจูงใจทีมงาน (The Psychology in People Management)												
31	เทคนิคการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making)												
32	การบริหารเวลาอย่างมืออาชีพ (Professional Time Management)												
33	การสื่อสารเพื่อการมอบหมายงาน และติดตามงาน (Effective Communication for Delegation & Follow up)												
34	Finance for Non-Finance สำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่สายบัญชี และการเงิน												
35	ESG (Environmental, social, and corporate governance)												
36	การวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาด้วย 8D (Analytical & Problem Solving by 8D)												
37	การปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิต (Productivity Improvement)												
38	เทคนิคการลดความสูญเสีย 7 ประการ (7 Wastes)												
39	ไคเซ็นเพื่อพัฒนาความคิด คน และงาน (Kaizen for Developing to Mindset, People)												
40	การเขียนFlow chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ												
41	การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและการยศาสตร์เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน												
42	การรณรงค์ QMR ระดับผู้บริหาร (Effective Quality Management Representative (QMR))												

ขอใบเสนอราคาหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่

1. E-mail: nithi.ajultima@gmail.com, pijitra.ajultima@gmail.com
 2. เบอร์โทรศัพท์ 081-371 7919, 080-959 7919, 085-064 6996
- คลิกดูรายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้ที่ Website www.ajultimagroup.com
สงวนลิขสิทธิ์ของบริษัท เอเจ อัลติมา กรุ๊ป จำกัด

ลำดับ	หลักสูตร	1st Quarter			2nd Quarter			3rd Quarter			4th Quarter		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
Lead Others: สร้างความร่วมมือในการทำงาน, พัฒนาทักษะเทคนิคในการทำงานร่วมกับทีมงาน หรือบริหารทีมงาน Conflict Management, Competence/ Managing Diversity Developing Others Collaboration and Teamwork													
43	การบริหารความเสี่ยงสำหรับ ISO 9001: 2015 (Risk Management ISO 9001: 2015)												
44	ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ ISO 14001: 2015												
45	การตรวจติดตามภายใน ISO 45001: 2018 (Internal Audit ISO 45001:2018)												
46	การตรวจติดตามภายใน ISO 14001: 2015 (Internal Audit ISO 14001:2015)												
47	การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015 (Internal Audit ISO 9001: 2015)												
48	ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO 9001: 2015 (Requirements ISO 9001: 2015)												
49	อื่นๆ หลักสูตร customize ขององค์กร												
Lead The Work: เสริมสมรรถนะบุคลากร, สร้างการรับรู้ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน, ไขว่คว้าหาความรู้ใหม่ และการทำงาน, Upskill Re-Skill, Development Trends													
50	การบริหารจัดการโครงการ (Project Management)												
51	การนำเสนออย่างมืออาชีพ (Professional Presentation Skill)												
52	การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train The Trainer)												
53	การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)												
54	การวางแผนปฏิบัติการเพื่อความสำเร็จ (Action Plan for Success)												
55	เทคนิคการเขียนแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ)												
56	ทักษะการปรับตัวและความยืดหยุ่นในการทำงาน (Resilience Skills at Work)												
57	เปลี่ยนธุรกิจในยุคดิจิทัล (Digital Transformation in Action)												
58	Power BI: Data Analytics in Dashboard												
59	อื่นๆ หลักสูตร customize ขององค์กร												
Lead The Organization: ยกระดับความคล่องตัวขององค์กร, พัฒนาความพร้อมในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลง รองรับแผนงานปีต่อไป, Building Applied Systems, Leading Change, Assessing Talent and Performance													
60	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)												
61	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)												
62	การวางแผนกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร (Strategic Planning & Scenario Planning)												
63	การจัดการงานเชิงกลยุทธ์ (Strategy Management)												
64	การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)												
65	การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management)												
66	ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Leader as a Change Agent)												
67	อื่นๆ หลักสูตร customize ขององค์กร												

ขอใบเสนอราคาหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่

1. E-mail: nithi.ajultima@gmail.com, [pijittra.ajultima@gmail.com](mailto:pijitra.ajultima@gmail.com)
 2. เบอร์โทรศัพท์ 081-371 7919, 080-959 7919, 085-064 6996
- คลิกดูรายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้ที่ Website www.ajultimagroup.com